

NỘI QUY PHÒNG MÁY TÍNH

1. Tuân thủ giờ giấc và đồng phục theo đúng quy định của Nhà Trường khi vào phòng máy.
2. Khi thực hành phải tuân thủ các quy định về an toàn lao động, phòng chống cháy, nổ.
3. Không được mang cặp, giỏ, túi xách vào phòng máy, phải để đúng nơi quy định.
4. Giữ gìn vệ sinh, trật tự, không đùa giỡn, đi lại các khu vực ngoài phạm vi thực hành, không được tự ý đưa người ngoài vào phòng máy.
5. Không được tự ý di chuyển, tháo gỡ niêm phong, thay đổi hiện trạng của máy tính và các thiết bị.
6. Không tự ý mở, cài đặt và sao chép các chương trình phần mềm, mạng internet ... khi giáo viên chưa cho phép.
7. Ngồi đúng vị trí được giáo viên phân công, tuyệt đối không chơi game, nghe nhạc, xem phim trên máy tính.
8. Báo cáo tất cả các hỏng hóc, sự cố, mọi hư hỏng mất mát do không tuân thủ theo hướng dẫn phải đền bù, bồi thường và bị xử lý kỷ luật.
9. Đầu giờ và cuối giờ giáo viên kiểm tra toàn bộ máy tính thiết bị, ghi và ký tên vào sổ theo dõi phòng máy.
10. Giáo viên hướng dẫn học sinh vệ sinh phòng máy, sắp xếp lại bàn ghế sau khi học xong, tắt nguồn điện, đóng cửa sổ, cửa chính trước khi rời phòng máy.